



**TV LEGAL**

**SERVIÇO A CLIENTES GEDIPE  
MANUAL DE UTILIZAÇÃO**

V.1.02

**Este manual indica de forma simplificada todos os passos necessários para que possa registar o seu estabelecimento na GEDIPE e assim proceder ao pagamento de Direitos de Comunicação Pública do(s) seu(s) estabelecimento(s).**

**PASSOS NECESSÁRIOS:**

- 1-**Registar a empresa no serviço a clientes GEDIPE;
- 2-**Registar um ou mais estabelecimentos, aceitando o respetivo contrato;
- 3-**Aguardar o envio da fatura por e-mail;
- 4-**Pagar a fatura por referência Multibanco;
- 5-**Fazer download da licença e dos documentos contabilísticos;

Apesar de o sistema ser intuitivo e autoexplicativo, indicam-se sumariamente os diferentes procedimentos em cada uma das principais situações.

Em caso de dúvida deverá enviar um e-mail para [info@gedipe.org](mailto:info@gedipe.org) com os seus dados e a questão em causa. Contactá-lo-emos de volta num curto espaço de tempo.

# 1-Registar a empresa no serviço a clientes GEDIPE;

Deverá navegar para o website da GEDIPE em [www.gedipe.org](http://www.gedipe.org) e escolher o menu CLIENTES+REGISTO.

[Página Inicial](#) / [Registo de Cliente](#)

## Registo de Cliente

Por favor registe-se no nosso portal de licenciamento inserindo os dados abaixo:

Este registo destina-se a efetuar o pagamento do licenciamento de **Direitos de Comunicação Pública** do seu estabelecimento comercial (café, restaurante, ginásio, clínica, transporte, cabeleireiro, etc.).

Para estabelecimentos hoteleiros não deve utilizar o registo neste sistema.  
Neste caso, deve contactar diretamente a GEDIPE para o email ([info@gedipe.org](mailto:info@gedipe.org)).

[Manual de Instruções](#)

[Simulador](#)



Nome para faturação	Email de contacto	Website
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Morada	Cód. Postal	Loc. Cód. Postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade	Distrito	N.I.F.
<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha o distrito"/>	<input type="text"/>
Pessoa responsável	Telefone	Telemóvel de contacto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observações	<input type="text"/>	

Verifique [AQUI](#) se pertence a alguma das entidades com quem a GEDIPE tem protocolo estabelecido. Se for o caso, indique esse facto no campo observações.

Deverá preencher os dados corretamente e de forma completa.

Após a receção dos dados, o nosso sistema enviar-lhe-á um email de confirmação de receção com os seus dados de acesso (utilizador e palavra-passe) com que deverá entrar no seguinte endereço:

<http://www.gedipe.org/servicoclientes>

Durante o processo de inscrição por favor preste atenção ao seu *spam folder* pois por vezes, dependendo das diferentes configurações de servidores e clientes de correio, o e-mail pode ser interpretado como *spam*.

## 2-Registar um ou mais estabelecimentos;

Após a receção do email com os dados de acesso, que contém a sua password, deverá fazer login no site GEDIPE em [www.gedipe.org](http://www.gedipe.org) utilizando o menu CLIENTES+LOGIN.

Gestão de Pagamento de Direitos de Comunicação Pública

Utilizador:[redacted] Último acesso:[redacted] Palavra-passe atual válida até:[redacted]

Lista de Estabelecimentos Registados [Registar novo estabelecimento](#) [Conta Corrente](#)

Deverá então registar o seu estabelecimento, ou eventualmente mais que um, repetindo o processo tantas vezes quantas os estabelecimentos pretendidos.

Para tal, deverá clicar em “Registar Novo Estabelecimento”.

[Página Inicial](#) / [Registar Estabelecimento](#) / [redacted] / [redacted] / Pedido de Licenciamento ONLINE

Dados do Estabelecimento    Escalão e Periodicidade    Contrato

<b>Nome do Estabelecimento</b>	<b>Morada</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Tipo de estabelecimento</b>	<b>Cod.Post.</b>	<b>Localidade CP</b>
<input type="text" value="Escolha o tipo"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<b>Localidade</b>	<b>Concelho</b>
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Escolha o concelho"/>
	<b>Latitude (opcional)</b>	<b>Longitude (opcional)</b>
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Notas (opcional)**

[Próximo passo](#)

Após o primeiro passo, e dependendo do tipo de estabelecimento escolhido ser-lhe-ão questionadas as características do estabelecimento de acordo com a tabela de preços.



**Lugares**

**Periodicidade**

[Passo Anterior](#)

[Passo Seguinte](#)

---

Periodicidade: Pagando períodos mais longos, será faturado menos vezes e terá acesso a descontos.  
O ciclo de 3 anos confere 10% de desconto / O ciclo de 5 anos confere 20% de desconto

---

[Consultar as tarifas de comunicação pública](#)

---

[Efetuar Simulação de valores a pagar](#)

### 3-Aceitar as condições contratuais

Ser-lhe á presente um contrato, que deverá ler atentamente e aceitar.

Dados do Estabelecimento   Escalão e Periodicidade   **Contrato**

Cafés, restaurantes e estabelecimentos similares Pagamento Anual

1 of 5



CONTRATO DE LICENCIAMENTO PARA COMUNICAÇÃO AO PÚBLICO

ENTRE:

ENTIDADE LICENCIADORA: GEDIPE – Associação para a Gestão Coletiva de Direitos de Autor e de Produtores Cinematográficos e Audiovisuais, Pessoa Coletiva n.º 504 229 290 com sede na Avenida Infante Dom Henrique, n.º 306, Lote 6, 1.º Piso, 1950-421 Lisboa representada por dois membros da Direção, com poderes para o ato, adiante designada como GEDIPE ou LICENCIADORA,

e ENTIDADE LICENCIADA, adiante designada como UTILIZADORA:

Li, compreendi e aceito o contrato acima

Passo Anterior   Registrar

### 4-Aguardar o envio da fatura por e-mail;

Num prazo de 72 horas ser-lhe-á enviada uma fatura por email. Esteja p.f. atento ao seu email. Atente por favor igualmente à sua zona de spam onde por vezes, embora raramente, o nosso mail poderá eventualmente cair. Todos os anos (triénios ou quinquénios) ser-lhe-á enviada a fatura no mesmo dia.

### 5-Pagar a fatura por referência Multibanco;

Utilize por favor a referência indicada na fatura para pagamento na rede multibanco (caixas ATM ou aplicação bancária do seu banco na web ou telemóvel).

## 6-Fazer download da licença e dos documentos contabilísticos;

Para obter a licença e documentos contabilísticos (Faturas, Notas de Crédito, Recibos ou outros) clique em cima do nome do estabelecimento e de seguida clique em “Meses”.

A seguinte tabela mostrar-lhe á ponto de situação do licenciamento do seu estabelecimento e permitirá o download dos respetivos documentos.

SERVIÇO A CLIENTES 1.59							Sistema	Sair
Página Inicial / / Meses								
ID	Período	Fat.	Rec.	NC.	LIC.	Observações.		
27877	Março de 2021							
27878	Abril de 2021							
27879	Mai de 2021							
27880	Junho de 2021							
27881	Julho de 2021							
27882	Agosto de 2021							
27883	Setembro de 2021							
27884	Outubro de 2021							
27885	Novembro de 2021							
27886	Dezembro de 2021							
27887	Janeiro de 2022							
27888	Fevereiro de 2022							
27889	Março de 2022							

No caso da Licença, esta deve ser exposta no seu estabelecimento em local visível por forma a cumprir a lei e facilitar a tarefa das equipas de fiscalização.

7-Para mudar a sua palavra-passe ou para alterar dados relativos aos seus estabelecimentos deve utilizar o menu "Sistema".

 SERVIÇO A CLIENTES 1.100 Sistema ▾ Sair (  )

[Página Inicial](#) /  /  / [Alterar Dados](#)

[Mudar Password](#)  
[Alterar Dados](#)

**Morada**

**Cidade**

**Distrito**  ▾ **C.Postal**

**Loc.C.P.**

**Telefone**  **Contacto**

**Telemóvel**

**Website**  **Email**

**Notas**